

Перечень первичной информации необходимой для создания адаптивного сайта:

1. Перечень необходимых документов для заключения договора.

Для юридических лиц, сканы (копии) следующих документов: ИНН; ОГРН; Устав-1 и 2 страница;

доверенность (в случае, если руководитель действует не на основании Устава).

Реквизиты организации в полном объеме (юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, ОКТМО, телефон/факс, электронная почта).

Для Индивидуального предпринимателя, сканы (копии) следующих документов: ИНН; ОГРНИП; паспорт – страницы с фото и регистрацией.

Реквизиты ИП в полном объеме (юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРНИП, банковские

реквизиты, ОКТМО, телефон/факс, электронная почта).

Для физического лица, скан (копия) паспорта гражданина РФ (страницы с фото и регистрацией).

2. На периоды полгода, год и более – опишите: цели, которые должен достигать сайт и его конкретные назначения, маркетинговые задачи сайта (цели сайта можете описать в произвольной форме или Маркетинг - Планом компании);

3. Адреса АДАПТИВНЫХ САЙТОВ, дизайн и содержание которых, по вашему мнению, наиболее подходит для деятельности вашей компании и особенно вам нравится;

4. Файлы фирменных цветов вашей компании в хорошем качестве;

5. Файлы каких-либо рекламных роликов, видеороликов о вашей компании которые вами давались для саморекламы и особо вам нравятся;

6. Логотип вашей компании в хорошем качестве в любом из форматов (psd; cdr; png);

7. Тезисное перечисление тех разделов, которые должны в обязательном порядке отображаться при просмотре на мобильных устройствах;

8. Полный перечень услуг вашей компании;

9. Какие-либо презентационные тексты об услугах вашей компании, описательные тексты о каждой из услуг;

10. Профильные поисковые фразы сайта, состоящие из 2-4 слов, по которым, по Вашему мнению, пользователь должен находить сайт в поиске - таких фраз как можно больше!

11. Какой территориальный охват деятельности компании, т.е. в каких местностях ведет деятельность организация, и из каких регионов первоначально важны посетители сайта;

12. Ваш полный адрес, контакты;

13. Полные реквизиты компании, ФИО руководителя;

14. Если возможно, просто от руки на листе А4 нарисовать примерное расположение кнопок, меню, информации на сайте, где что должно находиться, отсканировать и направить нам;

15. Любые фото, тексты, характеризующие деятельность, услуги, товары вашей компании;

16. Прайсы на ваши услуги.

Выделенные пункты – первичны при отправке и позволят приступить к работе в кратчайшие сроки.